

Checkliste zur Wohnungskündigung/-auflösung

Aufgaben	Erledigt am:
1. Genehmigung des Betreuungsgerichtes beantragen	
2. Form- und fristgerechte Kündigung	
3. Rücksprache mit Hausverwaltung und Vermieter:in bzgl. Übergabe der Wohnung	
4. Bei Kostenübernahme der Wohnungsräumung oder des Umzugs durch das Sozialamt drei Kostenvoranschläge einholen.	
5. Bei Wohnungsräumung ggf. Verwertbarkeit von Einrichtungsgegenständen prüfen (lassen)	
6. Zusammenarbeit mit Vermieter:in <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung der je nach Mietvertrag geschuldeten Aufgaben / Reparaturen • Wohnungsübergabe mit Abgabe sämtlicher Schlüssel, Feststellung des Wohnungszustandes (Beschädigungen), Ablesung und Festhalten der Verbrauchsstände (Strom, Gas, Öl, Wasser...) • Erstellen eines Übergabeprotokolls • Endabrechnung und Kautionsabwicklung besprechen • Mietzahlungen einstellen 	
7. Sonstige Verträge kündigen / ummelden <ul style="list-style-type: none"> • Versorgungsunternehmen (Strom, Wasser, Wärme) • Rundfunkgebühr ummelden • Kabelfernsehen ummelden / kündigen (Kündigungsfristen beachten) • Telefon ummelden • Amtliche Ummeldung beim zuständigen Einwohnermeldeamt • Einzugsermächtigung oder Daueraufträge Miete ändern/ löschen • Nachsendeauftrag für die Post einrichten 	
8. Verschiedenes <ul style="list-style-type: none"> • Abonnements auflösen oder ummelden (Zeitschriften, Lieferabonnements etc.) • Betreuungsgericht über Wohnortwechsel informieren • Versicherungen, Banken, Krankenkasse neue Anschrift mitteilen • Hausratsversicherung auf neue Wohnung überprüfen 	
9. Sonstiges	