

## Checkliste zur Wohnungskündigung/-auflösung

Aufgaben	Erledigt am:
1. Genehmigung des Betreuungsgerichtes beantragen	
2. Form- und fristgerechte Kündigung	
3. Rücksprache mit Hausverwaltung und Vermieter:in bzgl. Übergabe der Wohnung	
4. Bei Kostenübernahme der Wohnungsräumung oder des Umzugs durch das Sozialamt drei Kostenvoranschläge einholen.	
5. Bei Wohnungsräumung ggf. Verwertbarkeit von Einrichtungsgegenständen prüfen (lassen)	
6. Zusammenarbeit mit Vermieter:in <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchführung der je nach Mietvertrag geschuldeten Aufgaben / Reparaturen</li> <li>• Wohnungsübergabe mit Abgabe sämtlicher Schlüssel, Feststellung des Wohnungszustandes (Beschädigungen), Ablesung und Festhalten der Verbrauchsstände (Strom, Gas, Öl, Wasser...)</li> <li>• Erstellen eines Übergabeprotokolls</li> <li>• Endabrechnung und Kautionsabwicklung besprechen</li> <li>• Mietzahlungen einstellen</li> </ul>	
7. Sonstige Verträge kündigen / ummelden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versorgungsunternehmen (Strom, Wasser, Wärme)</li> <li>• Rundfunkgebühr ummelden</li> <li>• Kabelfernsehen ummelden / kündigen (Kündigungsfristen beachten)</li> <li>• Telefon ummelden</li> <li>• Amtliche Ummeldung beim zuständigen Einwohnermeldeamt</li> <li>• Einzugsermächtigung oder Daueraufträge Miete ändern/ löschen</li> <li>• Nachsendeauftrag für die Post einrichten</li> </ul>	
8. Verschiedenes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abonnements auflösen oder ummelden (Zeitschriften, Lieferabonnements etc.)</li> <li>• Betreuungsgericht über Wohnortswechsel informieren</li> <li>• Versicherungen, Banken, Krankenkasse neue Anschrift mitteilen</li> <li>• Hausratsversicherung auf neue Wohnung überprüfen</li> </ul>	
9. Sonstiges	